

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE **ORDINAIRE**

Mardi 15 Septembre 2020



Ordre du jour

Accueil – Présentation

- 1- Compte rendu de l'AG précédente
- 2 Rapport moral 2019
- 3 Rapport d'activité 2019
- 4 Rapport financier Comptes 2019
- 5 Orientations et budget 2020
- 6 Cotisation annuelle
- 7 Désignation des membres du CA

Questions diverses

COHÉSION IN

Présentation de COHESION 17

- ☐ Objet : Statut Art 3.
- Favoriser l'insertion sociale et professionnelle de toute personne rencontrant des difficultés d'accès à l'emploi;
- Les accompagner pour faciliter par tous moyens leurs démarches comme l'accès aux droits et aides en matière sociale;
- Notamment, développer l'activité d' « association intermédiaire » dans le cadre d'une convention avec l'État en les mettant à titre onéreux à disposition de personnes physiques ou de personnes morales » (art L. 5132-7 du code du travail) ;
- Rechercher, proposer et organiser des formations adaptées ;
- Développer toutes activités par tous moyens notamment la création et/ou la prise de participation directe ou indirecte dans toute entreprise visant à favoriser l'accès au travail des personnes en difficulté.
- Secteur d'intervention : ville et CDA de la Rochelle
- ☐ Équipe de permanents :
- Pascal VEROLOT, Directeur
- **Isabelle BOUGRAUD,** Comptable
- Lisa CATANEO, Accueil et Mise à Disposition
- Valérie DEVAUD, Mise à Disposition et chargée de la démarche qualité
- Valérie DURAND-FONTELLE, Conseillère en Insertion Professionnelle
- → Membres du CA :



1- Procès Verbal AG du 4 juin 2019

Rappels:

http://www.cohesion17.org/

- PV de l'AG précédente : adopté à l'unanimité
- Rapport moral
- Rapport d'activités
- o Rapport financier: approbation des comptes 2018 à l'unanimité
- Montant de la cotisation annuelle : adopté à l'unanimité
- Désignation des membres du CA
- Question diverse : néant
 - => Adoption du PV de l'AG du 04/06/2019



2- Rapport moral 2019

□ Rappels :

COHESION 17 a succédé à la Maison du chômeur [MDC17] créée en 1984.

☐ Année 2019 :

- Conformément à la feuille de route adoptée à l'AG précédente, qui fixait des objectifs généraux et des objectifs spécifiques, quasiment tous ont été atteints et ceux relatifs à l'activité largement dépassés. Le détail sera précisé au cours de la présentation du rapport d'activités. Je ne retiendrai que 3 chiffres : activités + 16% en 1 an ; résultat net : + 69 784 € ; sorties dynamiques = 77%
- La démarche en vue de l'obtention du label Qualité (ISO 9001 et 26000) a été entreprise
- Une exigence constante et absolue nous a mobilisés toute l'année : la PÉRENNITÉ et le DÉVELOPPEMENT de l'A.I.

=> Merci à tous les acteurs d'avoir réussi ce beau défi.



Donneurs d'Ordres

(prestation de qualité, respect des horaires, des consignes, prix, ...)

Salariés en insertion

(travailler, stabiliser la situation, accompagnement à la levée des freins, ...)

3- Rapport d'activité 2019 Lancement démarche qualité

Processus de Direction (pilotage)

P8: Pilotage

Veille règlementaire, lien avec les parties prenantes (DIRECCTE, ...), Gouvernance, Pilotage

P9: Amélioration Continue

Plan d'amélioration de la Qualité, audits, revues de processus, revue de direction

P1: Accueil D.O.

Accueil, définition et traitement de la demande

Accord du client

P4: M. A. D.

Préparation de la MAD, présentation de la personne, mise en œuvre, suivi et mesure de la satisfaction

Satisfaction Donneurs d'Ordres

Processus Opérationnels (cœur de métier)

P2: Accueil D.E.

Accueil, présentation de l'offre de service,, diagnostic



P3: Accompagnement

Accompagnement socioprofessionnel (formation,...) et mesure de la satisfaction

Satisfaction Salariés en insertion

P5 : Gestion ressources humaines et moyens

P6 : Gestion des ressources financières

P7 : Développement économique et communication externe

Processus Supports (ressources)



Accueil des DE et des DO (P1, P2), Ressources humaines (P5)

□ Permanents

- Equipe est restée la même sauf sur le poste d'accueil car nécessité de professionnaliser l'accueil et de ne plus faire appel aux volontaires du service civique.
- Avantages : gain de temps sur la formation des CV, repères dans le temps pour les DO et DE.
- Recrutement de Lisa CAETANO sur ce poste au 1^{er} avril 2019 (renouvelé en 2020 + 3 heures hebdo).
- Le projet de réorganisation des tâches en interne n'a pu être mené à bien en raison de l'accroissement de l'activité.

□Insertion:

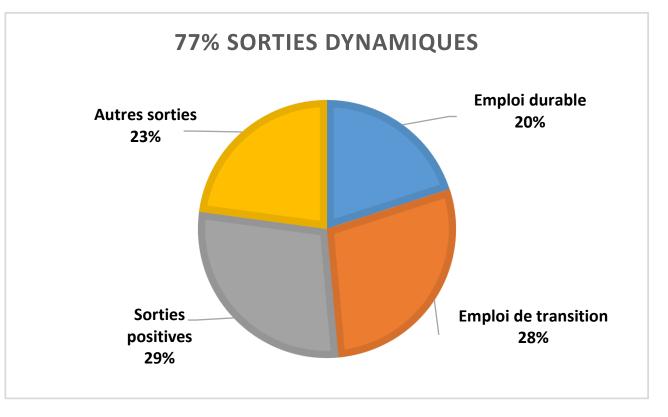
- 72 nouveaux D.E. (47 en 2018, soit + 53%)
- 124 personnes ont bénéficié d'un contrat de travail (62 F / 62H parité parfaite)



Accompagnement (P3)

Poursuite de l'activité d'accompagnement par Valérie DURAND FONTELLE selon les méthodes habituelles.

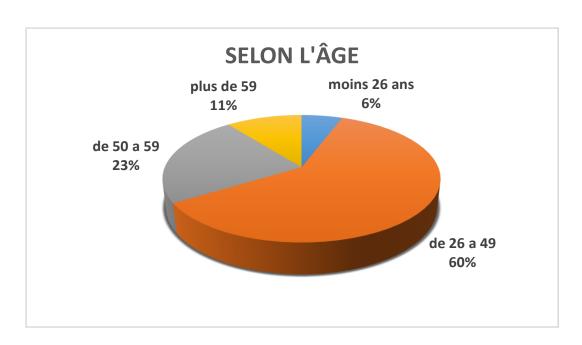
- √ 208 personnes accompagnées en 2019
- ✓ 52 % résident sur les quartiers prioritaires
- √ 405 entretiens individuels
- √ 66,67 % sont bénéficiaires des minimas sociaux



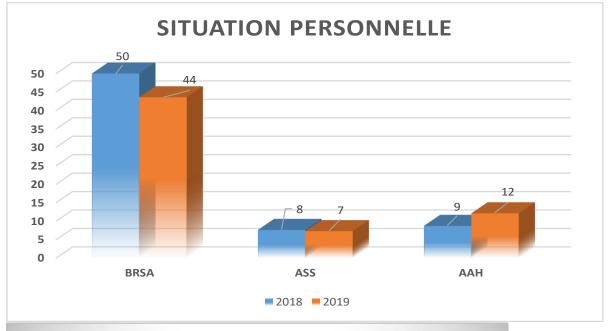


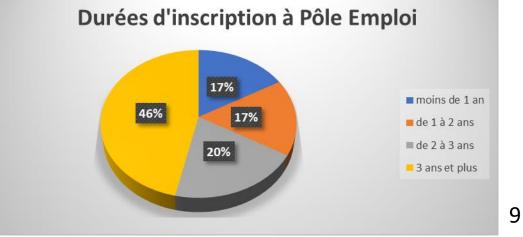
Accompagnement (P3)

Typologie des publics accueillis



67 % inscrits à Pôle emploi depuis 2 ans et plus



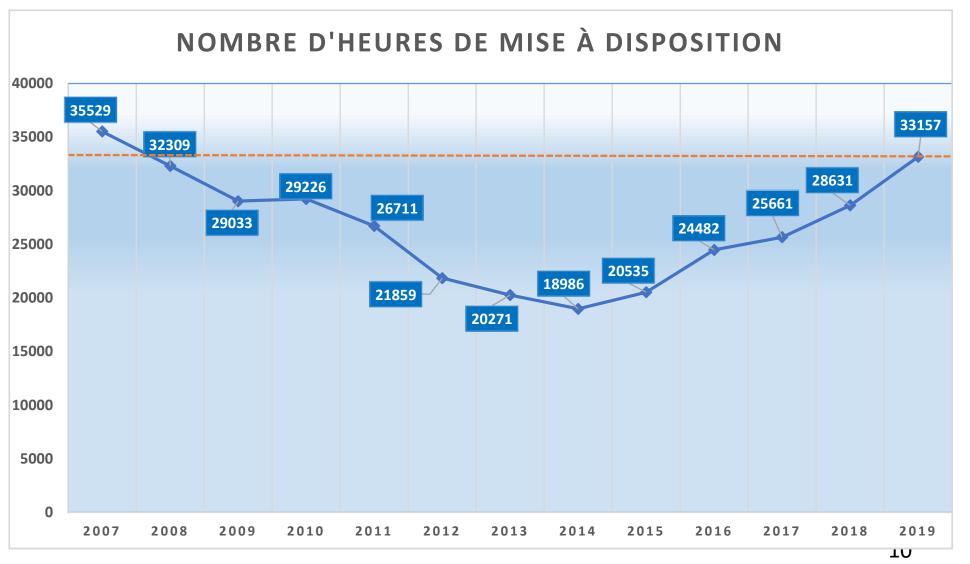




Évolution de l'activité 2007 -> 2019

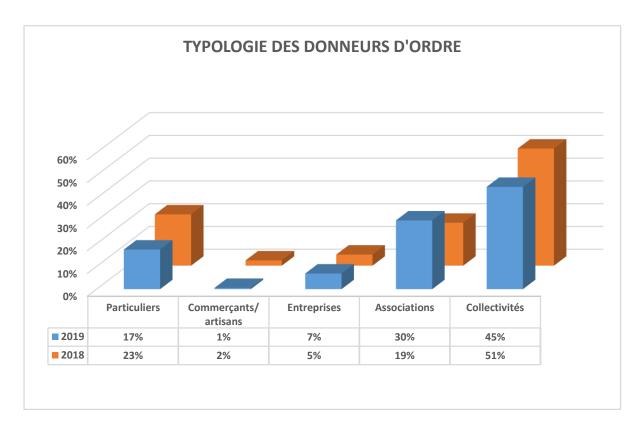
3- Rapport d'activité 2019

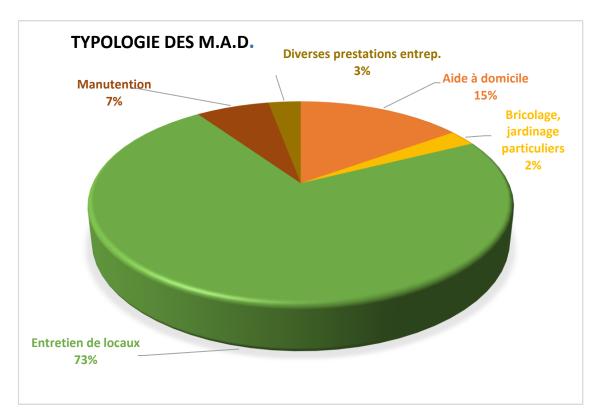
Mise à Disposition (P4)





Mise à Disposition (P4)







Mise à Disposition (P4)

124 personnes ont bénéficié d'un contrat de travail en 2019 : 62 hommes et 62 femmes

■ Marchés publics, obtention des marchés suivants :

- Distribution de brochures et documents de la ville de La Rochelle (2019-2020-2021)
- Marché d'insertion portant sur la mise à disposition de personnels (nettoyage des locaux de l'IUT, Université de La Rochelle pour 4 années à compter du 1er janvier 2020)
- Marché réservé relatif à des prestations de nettoyage de bâtiments (médiathèque de la CDA pour 4 années à compter du 1er octobre 2019)



3- Rapport d'activité 2019 Développement économique, Communication, Gestion financière (P6, P7)

■ Développement :

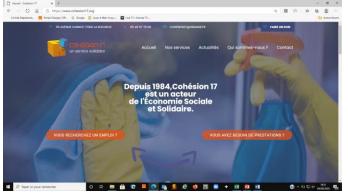
- Poursuite des permanences au CCAS de NIEUL sur MER
- Nouvelles permanences au CCAS d'AYTRE
- Entrée au C.A. d'ESC17 [collectif d'associations ayant pour projet la gestion d'une recyclerie sur le territoire de la CDA].

☐ Gestion des ressources financières :

Formation à l'outil d'analyse financière et de pilotage FINECO

□ Communication:

Refonte complète du site internet.





3- Rapport d'activité 2019 Pilotage et Amélioration Continue (P8, P9)

- ☐ Rédaction des statuts.
- □ Réflexion sur le projet associatif, DLA fin 2019 : « Qui sommes-nous ? Où souhaitons nous aller ? ».
- □ C.A. stable et des bénévoles impliqués dans les transformations et la professionnalisation de la structure.
- Premiers travaux relatifs à la démarche qualité visant une certification ISO 9001 et 26000 à échéance fin 2021, au sein d'un groupe COORACE.



4- Rapport financier - Comptes 2019

Aurélien DESROCHES – Expert comptable





5- Orientations 2020

☐ Poursuivre les actions engagées en 2019 et présentées par le Directeur au niveau du « Pilotage et Amélioration Continue (P8, P9) » :



- **Réflexion sur le projet associatif**, DLA fin 2019 : « *Qui sommes-nous ? Où souhaitons-nous aller ? »* **C.A. stable et des bénévoles impli**qués dans les transformations et la professionnalisation de la structure.
- Premiers travaux relatifs à la démarche qualité visant une certification ISO 9001 et 26000 à échéance fin 2021, au sein d'un groupe COORACE.

□ Pérenniser la structure :

- Maintien/développement de l'activité si possible compte tenu de la situation sanitaire depuis mars 2020
- Recherche des synergies avec les autres SIAE: territoire de la CDA, collectif ...
- Gestion des ressources humaines

☐ Contribuer à l'amélioration de la situation du territoire :

- Insertion sociale, emploi, formation, action culturelle
- Protection de l'environnement, développement de la citoyenneté



5- Budget 2020

Version 01/09/2020 - 25 000 h

COMPTES DE CHARGES		Budget prévisionnel 2019	Budget réalisé 2019	Budget 2020 actualisé	COMPTES DE PRODUITS		Budget prévisionnel 2019	Budget réalisé 2019	Budget 2020 actualisé
60	ACHATS	5 150	5 162	10 102	70	VENTES DE PRODUITS FINIS ET PRESTATIONS	575 100	623 518	476 800
61	SERVICES EXTERIEURS	22 040	22 743	19 980	74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	57 437	66 349	119 190
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	35 670	30 041	25 599	75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	40	490	1 245
63	IMPOTS ET TAXES	24 200	15 954	13 387	76	PRODUITS FINANCIERS	0	5	-
64	CHARGES DE PERSONNEL	509 309	552 792	505 780	77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	2 500	12 704	4 000
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	2 000	3 199	1 704	78	REPRISE SUR PROVISIONS		2 801	-
66	CHARGES FINANCIERES	0	0	0	79	TRANSFERT DE CHARGES	1 492	1 228	-
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	3 500	0					
68	DOTATIONS	4 500	3 918	4 500					
	Résultat bénéficiaire	33 700	69 784	18 983					
TOTAL DES CHARGES 636 569 707 094		600 035		TOTAL DES PRODUITS	636 569	707 094	601 235		

Résultat bénéficiaire	18 983 €
Rembousement dette (plan de sauvegarde)	7 054 €
Résultat après rembousement	11 929 €



6- Cotisation annuelle 2020

Proposition du CA

☐ Membre actif et usager

•	Particulier	10 €
•	Association	15€
•	Entreprise	20€

☐ Membre bienfaiteur

•	Personne	physique	50	€
•	Personne	morale	150	£



7- Désignation des membres du C.A.

- ☐ Rappels des conditions d'éligibilité
 - Être adhérent de l'association, membre actif ou bienfaiteur
 - Faire acte de candidature 5 jours avant l'AGO
- Nombre de postes à pourvoir : 6 à 9
- □ Appel à candidature
 - 7 Candidats sortants rééligibles : Gérard AUBINEAU, Mme Cyrielle CARTIER, Mme Georgette DUBAIN, M. André MONTES, Mme Catherine PERRINEAU, Mme Martine PHILIPPE, Mme Francette PUTINO
- □ Désignation des membres du CA par vote :
 - •
 -
 -
 -
 - •



Questions diverses

Merci pour votre participation et votre adhésion à COHESION 17